


| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI DI ILLECITI E IRREGOLARITA' | Documento: REG WHISTLEBLOWER |
| | | Data emissione: |
| | | Edizione: I |
| | | Revisione: I |
| | | Data revisione: 13/09/2018 |
| Oggetto: Whistleblowing Policy | | Pag.: 1 di 3 |
| Redatto da: RPCT – Ing. Daniele Scapicchio – Dott. Nicola Piccardo | Verificato da: DSC – DS - DAM | Approvato da: DG |

**MODELLO PER LA
SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**

I dipendenti, i collaboratori e i ricercatori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE

| |
|--|
| |
|--|

QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (1)

| |
|--|
| |
|--|

SEDE DI SERVIZIO

| |
|--|
| |
|--|

TEL/CELL

| |
|--|
| |
|--|

E-MAIL

| |
|--|
| |
|--|

PEC

| |
|--|
| |
|--|

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:
gg/mm/aaaa

| |
|--|
| |
|--|

| |
|---|
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: |
| <input type="radio"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) |
| |
| <input type="radio"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo) |
| |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ⁽²⁾: |
| <input type="radio"/> penalmente rilevanti; |
| <input type="radio"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; |
| <input type="radio"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; |
| <input type="radio"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione |
| <input type="radio"/> altro (specificare) |
| |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| AUTORE/I DEL FATTO ⁽³⁾ |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ⁽⁴⁾ |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE |
|--|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

LUOGO, DATA E FIRMA

NOTE:

La segnalazione può essere presentata:

a) mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: whistleblowing@crob.it;

b) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna, da imbucare nell'apposita cassetta postale, **ubicata al piano 5° dell'Istituto, nei pressi dell'ufficio protocollo**, in doppia busta chiusa, al seguente indirizzo: IRCCS - CROB - Via Padre Pio, n. 1 – 85028 Rionero in Vulture (PZ) – con a lato la dicitura **“RISERVATA/PERSONALE segnalazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione”** ovvero **“RISERVATA / PERSONALE segnalazione al Superiore gerarchico”** (in tale caso occorre specificare il soggetto, direttore o dirigente, destinatario della segnalazione);

c) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione.

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti.

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.