

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**n° 425 del 13 LUG. 2017

- al Collegio Sindacale  
 alla Giunta Regionale

**OGGETTO: Deliberazione n° 413 del 12/07/2017-determinazioni**

<b>Unita' operativa proponente</b>	<b>Affari Generali e Personale</b>		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	data
Il modulo per la richiesta di gratuito patrocinio ed utilizzo del marchio aziendali			
<input type="checkbox"/> <b>Dichiarazione di immediata esecutività</b>			

## Destinatari dell'atto per l'esecuzione

Direzione Scientifica	Ufficio Formazione
Unità Operativa Gestione Tecnico Patrimoniale	Direzione Sanitaria

## Destinatari dell'atto per conoscenza

Servizio Informativo	Posizioni Organizzative e Coordinatori
Dipartimenti	Consiglio di Indirizzo e Verifica Organizzazioni Sindacali

La presente deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale  
 pubblicazione della sola deliberazione  
 pubblicazione del solo frontespizio

Il Direttore Generale

Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Dirigente Proponente  Direttore Amministrativo  
pag. 1

Il Direttore Generale

**VISTA** la Deliberazione n° 413 del 12/07/2017, con la quale è stato adottato il regolamento aziendale per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo del marchio,

**CONSIDERATO** che è il regolamento in parola disciplina, fra l'altro, le modalità con le quali inoltrare la richiesta de qua;

**RITENUTO** opportuno, integrare la deliberazione de qua ed approvare la modulistica da utilizzare al fine di inoltrare la richiesta di concessione del gratuito patrocinio e dell'utilizzo del marchio aziendali, in cui sono precisati altresì gli oneri inerenti alle responsabilità che saranno assunte e condivise dagli utilizzatori in parola;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**

Giusta la premessa in narrativa:

1. Di approvare il modulo per la concessione del gratuito patrocinio e per l'utilizzo del marchio aziendali, integrando la Deliberazione n° 413 del 12/07/2017 con l'allegato che è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
2. Di notificare il presente provvedimento alla Direzione Sanitaria, ai Dipartimenti, alla Direzione Scientifica, all'ufficio Formazione ed Aggiornamento, alle Posizioni Organizzative, ai Coordinatori, al Consiglio di Indirizzo e Verifica, alle Unità Operative e alle Organizzazioni Sindacali per i seguiti di rispettiva competenza.
3. Di dare atto che l'istruttore del provvedimento curerà la notifica ai destinatari.

Istruttoria  
Ufficio Formazione e Aggiornamento  
P.O. Giacchino Merziano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giovanni B. CHIARELLI

Delibera n. 425 del 13 LUG. 2017

Dirigente Proponente  Direttore Amministrativo  
pag. 2

**Richiesta di gratuito patrocinio e uso del marchio dell'Irccs Crob**

**Al Direttore Generale Irccs Crob  
Via Padre Pio 1  
85028 Rionero in Vulture (PZ)**

**[irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it](mailto:irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it)  
[direzione.generale@crob.it](mailto:direzione.generale@crob.it)**

**Il sottoscritto**

.....  
.....

**in qualità di:**

**Presidente del comitato**

..... **promotore**  
dell'evento (per eventi culturali, sportivi o sociali)

**Presidente o Rappresentante dell'associazione / ente promotore**

.....

**Legale rappresentante**

.....

Tel. ....

e-mail .....

**Chiede:**

La concessione del gratuito patrocinio e l'utilizzo del marchio aziendale per l'evento:

• **titolo**

.....  
.....

• **promosso da**

.....  
.....

• **che si terrà presso**

.....

• **data**

.....

• **tipologia:**  scientifico  medico  culturale  sanitario  artistico  sociale  storico

- obiettivi e tema dell'evento
- .....
- .....

**Il richiedente garantisce, sotto la propria responsabilità:**

1. che l'evento non è promosso da partiti, movimenti politici o da organizzazioni sindacali
2. la natura non commerciale dell'evento/iniziativa
3. la fedele riproduzione del marchio Irccs Crob nei documenti relativi all'evento unitamente alla dicitura "Con il gratuito patrocinio dell'Irccs Crob"
4. di aver preso visione e di ben conoscere quanto previsto dal regolamento di uso del marchio e concessione del patrocinio pubblicato nel sito dell'Istituto [www.crob.it](http://www.crob.it) e di impegnarsi a rispettarlo
5. di aver preso visione e di ben conoscere quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità e dal Codice etico e di comportamento aziendale, applicabile anche ai soggetti esterni per quanto compatibile, pubblicati nel sito [www.crob.it](http://www.crob.it) nella sezione Amministrazione Trasparente e di impegnarsi a rispettarli.

**Il richiedente allega, al fine della valutazione:**

- il programma definitivo dell'evento, completo degli spazi pubblicitari
- l'elenco dei professionisti dell'Irccs Crob coinvolti nell'evento e a quale titolo

**Il richiedente a cui è stato concesso il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del marchio:**

1. si impegna a inviare alla Direzione dell'Istituto all'indirizzo [direzione.generale@crob.it](mailto:direzione.generale@crob.it) copia in pdf del materiale informativo su cui è stato apposto il marchio Irccs Crob
2. può richiedere l'eventuale diffusione dell'evento attraverso gli strumenti di informazione aziendali all'Ufficio Stampa tramite l'indirizzo email [lucia.nardiello@crob.it](mailto:lucia.nardiello@crob.it).

La Direzione dell'Irccs Crob si riserva la concessione discrezionale del gratuito patrocinio e dell'uso del marchio, previo esame della presente domanda ed eventuale verifica diretta di specifici requisiti.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di ritirare l'autorizzazione del patrocinio in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali ivi richiamate, o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute nonché di adottare le conseguenti azioni ritenute più opportune.

Per consentire una valutazione in tempo utile, si invita ad inoltrare la richiesta almeno 30 giorni prima della data dell'evento.

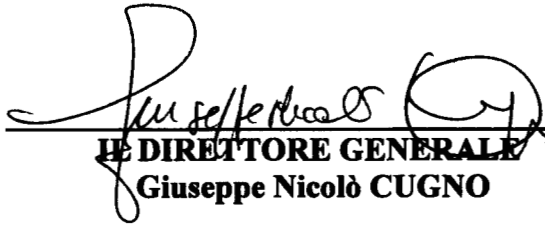
Luogo ..... Data .....

Firma del richiedente

  
\_\_\_\_\_  
**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**  
**Pellegrino MUSTO**

  
\_\_\_\_\_  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Giovanni Bernardino CHIARELLI**

  
\_\_\_\_\_  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Sergio Maria MOLINARI**

  
\_\_\_\_\_  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Giuseppe Nicolò CUGNO**

- Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O. Controllo di Gestione

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico CROB di Rionero in Vulture e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art.11, comma 1 e dell'art.44 comma 8 della L.R. n.39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Rionero in V.re 13 LUG. 2017



Delibera n. 425 del 13 LUG. 2017